



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR  
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

**PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDAD CURRICULAR  
AÑO 2020**

**Cátedra: Biblioteconomía 1**

**Comisión: B**

**Profesor: Nayar, Leonor Lidia, Lic.**



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR  
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

**1. DATOS DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR**

<b>Materia:</b>	Biblioteconomía 1	<b>PLAN de estudio 902/2005</b>
<b>Régimen:</b>	Anual	
<b>Ubicación de la Asignatura en el Plan de Estudios:</b>	Área de la Formación en Gestión y Tratamiento de la Información	
<b>Correlativas anteriores:</b>	-	
<b>Correlativas posteriores:</b>	Biblioteconomía 2-Gestión de bibliotecas escolares	
<b>Carga Horaria Semanal:</b>	4 horas cátedra	

**2. COMPOSICION DE EQUIPO DE CATEDRA**

**2. 1. Equipo de Cátedra**

<b>Apellido y Nombres</b>	<b>Cargo docente</b>	<b>Dedicación en horas semanales al cargo</b>
Saccani, María Beatriz	Profesor	4
Blasco, Gustavo	Profesor	4
Nayar, Leonor	Profesor	4

**3. FUNDAMENTACION**

La biblioteconomía conjuga el núcleo de conocimientos científicos y técnicos que, una vez interpretados y aplicados convenientemente, permitirán que un centro de recursos de información pueda cumplir su cometido de la manera más eficaz, poniendo al alcance de los usuarios todo su potencial para lograr la satisfacción absoluta en lo que a sus requerimientos de información se refiere.

Lograr una gestión eficiente y global de los recursos conlleva a ampliar las posibilidades, acrecentar las oportunidades y fortalezas y disminuir las debilidades y amenazas que eventualmente se puedan presentar durante el desarrollo de las funciones, a la vez que la formación en competencias específicas redundará en un mejor desempeño profesional.

A medida que se avance sobre el programa se estudiarán las bases teóricas y conceptuales de la disciplina sin descuidar el aspecto práctico, atendiendo también al contexto que involucra a la biblioteca como factor de organización social.



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR  
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

#### **4. DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES**

Diseñar perfiles profesionales que respondan al reto que plantea la sociedad actual y adecuar los planes y programas de estudios a las demandas y necesidades de formación que se requieren para impulsar un desarrollo socio-cultural sostenible, basándose en el uso estratégico del conocimiento para agregar valor y hacer más competitivas las actividades, funciones y servicios que se ofrecen en los diversos sectores de la sociedad, supone hacer énfasis en los cuatro aprendizajes fundamentales para la educación del futuro, planteados según la UNESCO, ya en 1996: el aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a ser y aprender a convivir, aprendizajes que deben enlazarse en la formación de los futuros profesionales.

Se trata, entonces, de elaborar perfiles por competencias que fusionen conocimientos, procedimientos, habilidades y actitudes para lograr la participación activa, competitiva y creativa en los procesos de desarrollo social, favoreciendo aptitudes como la autonomía, el liderazgo, el autocontrol, la prudencia y la flexibilidad, la orientación y el estudio de usuarios, la aplicación de técnicas de marketing, la elaboración de productos de información, el tratamiento de la misma, todo esto atendiendo a la diversidad de unidades de información y los nuevos modelos de gestión, que nos lleven a pensar el hacer profesional como un derivado de conocimientos teóricos y metodológicos, regidos por un sistema de valores, dentro de los cuales se incluye el compromiso con la comunidad.

#### **5. CONTENIDOS TEMÁTICOS**

##### **1.- Comunicación e información en Bibliotecología**

Objetivos específicos: que el alumno pueda:

- Reconocer el valor de la gestión de la información en el contexto de la sociedad de la información.
- Identificar objetivos y funciones de las unidades de información en ese contexto.

1.1 La información y la comunicación.

1.2 la información en bibliotecología.

1.3 Unidades de información en la cadena comunicacional.

1.4 Los documentos primarios, secundarios, terciarios.

1.5 Efectos culturales y sociales de la industria de la información.

1.6 Biblioteconomía. Concepto. Generalidades.

##### Bibliografía

Buonocore, D. (1976). Diccionario de bibliotecología. Buenos Aires : Marymar.



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR  
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

Allendez Sullivan, P. y Puente, M. de (2010). ¿Cómo nos ven y cómo nos vemos en el mundo de la información? Del bibliotecario burocrático al profesional Web 2.0. Disponible en: [http://eprints.rclis.org/15084/1/DT\\_021.pdf](http://eprints.rclis.org/15084/1/DT_021.pdf) Consultado el 12-02-2020

Gavilán, C. (2008). Implicaciones sociales y culturales de la IT en información y comunicación. La sociedad de la información. La alfabetización informacional. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/14218/1/alfin.pdf> Consultado 14-02-2020

Monfasani, R. (2016). Introducción a la bibliotecología. Buenos Aires : Alfagrama. Capítulos I y II

Pedraza Boza, A. (2018). Historia y consecuencias del mundo digital. Disponible en: <https://www.gestiopolis.com/historia-y-consecuencias-del-mundo-digital/> Consultado el 10-02-2020

Souza, S. de (1996) Información: utopía y realidad de la Bibliotecología [en línea] Disponible en: <http://www.ejournal.unam.mx/ibi/vol10-21/IBI001002103.pdf> Consultado 04-02-2020

## **2.- El profesional de la información**

Objetivos específicos: que el alumno logre:

- Apreciar la relevancia del rol del bibliotecario.
- Valorar la importancia de actuar de acuerdo con códigos de ética profesional.
- Reconocer posibles ámbitos de desempeño.
- Conocer las asociaciones más importantes en materia bibliotecológica.

2.1 La profesión del bibliotecario- documentalista.

2.2 Misión. Rol.

2.3 Ética profesional.

2.4 Asociaciones bibliotecarias.

2.5 Campo ocupacional.

### Bibliografía

Allendez Sullivan, P. (2011). El bibliotecario: un verdadero negociador creativo. Consultora de ciencias de la información. Disponible en: [http://www.ccinform.com.ar/v2/wp-content/uploads/2016/01/DT\\_023.pdf](http://www.ccinform.com.ar/v2/wp-content/uploads/2016/01/DT_023.pdf) Consultado 03-02-2020

López Yepes, J. (2007). El nuevo profesional de la información, del conocimiento y de la comunicación. El bibliotecario universitario. En: Anales de Documentación, 10. [Journal Article]. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/12097/1/ad1015.pdf> Consultado 04-02-2020

Mirabal, D. (2003). Técnicas para manejo de conflictos, negociación y articulación de alianzas efectivas. Disponible: [www.redalyc.org/articulo.oa?id=55501005](http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=55501005)



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR  
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

Consultado 24-02-2020

Monfasani, R. (2016). Introducción a la bibliotecología. Buenos Aires : Alfagrama. Capítulo VI.

Orozco, A. (S/F). Cualidades y características del profesional de la información. Instituto de Biología. Universidad Autónoma de México. Disponible en:

<http://www.pearltrees.com/bibliouno/item198443214> Consultado 5-02-2020

Rodríguez Sánchez, Y., Mesa Fleitas, M. y Álvarez Solórzano, E. (2006). La ética del profesional de la información ante la nueva sociedad del conocimiento. Revista Cubana de los Profesionales de la Información y de la Comunicación en Salud. [Journal article] Disponible en:

[http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol14\\_1\\_06/aci12106.htm](http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol14_1_06/aci12106.htm)

Consultado 3-02-2020

Sánchez-García, S. y Yubero, S. (2016). Papel socioeducativo de las bibliotecas públicas: nuevos perfiles profesionales para nuevos tiempos. El profesional de la información, vol. 25, n. 2, pp. 226-236. [Journal article] Disponible en: <http://eprints.rclis.org/30051/>

Consultado 4-02-2020

### **3.- Unidades de información**

Objetivos específicos: que el alumno logre:

- Analizar los conceptos de biblioteca y centro documental en el marco que nos ocupa.
- Distinguir diferentes tipos de bibliotecas.
- Reconocer tipos de usuarios
- Evidenciar la importancia de la arquitectura en la conformación funcional edilicia de las bibliotecas
- Reconocer características esperables en un edificio, mobiliario y equipos.
- Advertir el valor del trabajo en conjunto con profesionales de otras áreas.

3.1 Biblioteca. Concepto. Funciones.

3.2 Unidades de información. Tipos. Características.

3.3 Redes

3.4 Tipos de usuarios.

3.5 Impacto de la Sociedad de la Información en las unidades de información.

3.6 Ubicación y normas para la construcción. Plano. Dependencias. Equipos. Circulación.

Bibliografía



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR  
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

Altamirano, C. (2016). Las personas son libros que hablan: La Biblioteca Vasconcelos de México realizó la biblioteca humana, una conversación multicultural y multilingüe entre libros y sus lectores. [en línea] Disponible en: [https://elpais.com/cultura/2016/02/23/actualidad/1456214442\\_445637.html](https://elpais.com/cultura/2016/02/23/actualidad/1456214442_445637.html) Consultado 05-02-2020

Eco, U. (1992). De Biblioteca. Conferencia ofrecida en la biblioteca Comunale de Milán, Italia, al conmemorarse los 25 años de su sede actual en el Palazzo Sarmani. Disponible en: [dialnet.unirioja.es/servlet/fichero\\_articulo?codigo=283515&orden=0](dialnet.unirioja.es/servlet/fichero_articulo?codigo=283515&orden=0) Consultado 04-03-2020

Gavilán, C. (2009). Aplicaciones de Internet en las funciones y servicios bibliotecarios. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/14285/1/internet.pdf> Consultado 03-03-2020

IFLA: Sección de edificios y equipamiento de bibliotecas: Cuestiones clave en el diseño de edificios [en línea] Disponible en: <http://www.ifla.org/files/assets/library-buildings-and-equipment/Publications/key-issues-in-building-design-es.pdf> Consultado 03-03-2020

IFLA: Las bibliotecas pueden promover la implementación de la agenda 2030 de la ONU [en línea] Disponible en: <https://www.ifla.org/files/assets/hq/topics/libraries-development/documents/sdgs-insert-es.pdf> Consultado 03-03-2020

Lopera Lopera, L. H. (2000). Integración de redes de conocimiento: una responsabilidad de la biblioteca universitaria. Ponencia presentada en el Sexto Congreso Nacional de Bibliotecología y Documentación, Santa Fe de Bogotá (Colombia), 4-7 July 2000. [Conference Paper]. Disponible en: <http://eprints.rclis.org/30051/> Consultado 03-03-2020

Monfasani, R. (2016). Introducción a la bibliotecología. Buenos Aires : Alfagrama. Capítulos VI y VII.

Neufert, E. (1995). El arte de proyectar en arquitectura. Madrid : Gili.

Orera Orera, L. (2000) Reflexiones sobre el concepto de biblioteca. Ponencia presentada al Primer Congreso Universitario de Ciencias de la Documentación. Disponible en: <http://www.pearltrees.com/bibliouno/unidad-3-unidades-informacion/id17325022/item198447812> Consultado 03-03-2020

Sánchez Hidalgo, E. (2017). *Leer personas en vez de libros: así funcionan las bibliotecas humanas* [en línea] [https://verne.elpais.com/verne/2017/05/02/articulo/1493748270\\_878143.html](https://verne.elpais.com/verne/2017/05/02/articulo/1493748270_878143.html) Consultado 20-02-2020

#### **4.- Desarrollo de la colección**

Objetivos específicos: que el alumno adquiera habilidad para:

- Conocer el recorrido documental desde su ingreso.



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR  
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

- Aprender a evaluar un documento en cualquier soporte.
- Distinguir las distintas formas de adquisición.
- Saber registrar el patrimonio documental de acuerdo con normas existentes.

4.1 Desarrollo de la colección.

4.3 Tareas de selección. Valoración. Fuentes.

4.4 Adquisición. Compra. Canje. Donación. Depósito legal.

4.5 Procesos del material bibliográfico adquirido: recepción, control, sellado, catalogación, clasificación, indización, almacenamiento, circulación.

### Bibliografía

Aguado, A. et al. (2007). Desarrollo de colecciones en bibliotecas universitarias. Metodología de evaluación. Proyecto de investigación acreditado y financiado por Universidad Nacional de La Plata, Argentina. Período 2006-2007. [Project/Business Plan]. Disponible en: [http://eprints.rclis.org/9520/1/Aguado, A. y otros Evaluacion de colecciones en bibliotecas universitarias.pdf](http://eprints.rclis.org/9520/1/Aguado,_A._y_otros_Evaluacion_de_colecciones_en_bibliotecas_universitarias.pdf) Consultado 13-02-2020

Díaz Jatuf, J. (2011). ¿Desarrollar ó gestionar colecciones en bibliotecas?: abordaje terminológico [en línea] Disponible en: <http://eprints.rclis.org/15969/1/ABC%202011.pdf> Consultado 12-02-2020

Monfasani, R. (2016). Introducción a la bibliotecología. Buenos Aires : Alfagrama. Capítulo III.

Padorno, S. (2009). Desarrollo de colecciones y bibliotecas escolares. Buenos Aires : Alfagrama

## **5.- Servicios y productos ofrecidos por las unidades de información**

Objetivos específicos: que el alumno adquiera herramientas para:

- Conocer los servicios que se prestan en una unidad de información.
- Aprender a redactar un manual de procedimientos.
- Distinguir tipos de formularios usados en las unidades de información.

5.1 Servicio de préstamo y renovación. Reservas.

5.2 Referencia.

5.3 Actividades de extensión. Servicios virtuales a través de la Web.

5.4 Catálogos en línea.

5.5 Alertas bibliográficas. Difusión selectiva de la información.

5.7 Formación de usuarios.

5.8 Manual de procedimientos. Reglamentos interno y externo. Formularios varios: afiliación, préstamo, renovación.



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR  
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

Bibliografía

Del Ducca Barbedo, S. A. ; Vergueiro, W. (2007). La disponibilidad de productos y servicios ofrecidos por la biblioteca por los medios electrónicos, considerando los aspectos de la calidad.

Disponible en: [http://www.abgra.org.ar/fotos/2CIB/Barbedo\\_Vergueiro.pdf](http://www.abgra.org.ar/fotos/2CIB/Barbedo_Vergueiro.pdf) Consultado 04-02-2020

Guinchat, Cl.; Menou, M.J. (1992). Introducción a las ciencias y a las técnicas de la información y documentación. Madrid : CINDOC

Manual de procedimientos para bibliotecas: guía para su redacción. Documentos de Biblesduc nº 2 (Biblioteca del docente). Disponible en:

[http://estatico.buenosaires.gov.ar/areas/educacion/biblesduc/pdf/guia\\_redaccion\\_manual.pdf](http://estatico.buenosaires.gov.ar/areas/educacion/biblesduc/pdf/guia_redaccion_manual.pdf)

Consultado 14-02-2020

Monfasani, R. (2016). Introducción a la bibliotecología. Buenos Aires : Alfagrama. Capítulo V.

Orera Orera, L. (1996) Manual de bibliotecología. Madrid : Síntesis.

## **6.- Gestión administrativa**

Objetivos específicos: que el alumno llegue a:

- Comprender las fases del proceso administrativo
- Conocer la estructura de una organización.
- Adquirir conocimientos sobre la estructura administrativa de una empresa.
- Apreciar el justo valor que tienen los responsables en las funciones asignadas.
- Apreciar el valor del marketing en la gestión bibliotecaria.
- Conocer la importancia de las estadísticas en el planeamiento de las actividades.

6.1 Definición. Enfoques y escuelas administrativas.

6.2 Empresa. La biblioteca como empresa.

6.3 Gestión administrativa: visión global basada en el conocimiento.

6.4 Estructura organizacional. Departamentalización. Distribución de funciones.

6.5 Autoridad y mando.

6.6 Planificación. Misión, visión, objetivos. Planeamiento estratégico y marketing bibliotecario.

6.7 Evaluación de las unidades de información. Estadísticas.

Bibliografía





**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR**  
**INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

Bryson, J. (1992) Técnicas de gestión para bibliotecas y centros de información. Madrid : Fundación Germán Sánchez Ruipérez

Cagnoli, R. (2002) Marketing bibliotecario: ¿Usuarios o Clientes? En: el contexto del Seminario "Dilemas de la Biblioteca Actual" organizado por el INAP. Disponible en:  
<http://www.pearltrees.com/bibliouno/unidad-gestion-administrativa/id17325643/item198475778>  
Consultado 23-02-2020

Fuentes Romero, J. J. (1988) Planificación bibliotecaria en núcleos urbanos. En: Boletín de Anabad, 38, 1-2, 285-292. Disponible en: <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=904125>  
Consultado 23-02-2020

Fushimi, M. (2011) Construyendo una política evaluación para las bibliotecas universitarias argentinas: Datos, estadística bibliotecaria y formación profesional. Una propuesta. Segundo taller de Indicadores de Evaluación de Bibliotecas. (En línea) Disponible en:  
<http://www.pearltrees.com/bibliouno/evaluacion-informacion/id17325645/item198608678>  
Consultado el 21/03/2020

Guía para la Formulación de Proyectos. En línea:  
[http://www.conabip.gob.ar/sites/default/files/comunicaciones/SAT/Guia\\_para\\_la\\_formulacion\\_y\\_presentacion\\_de\\_proyectos.pdf](http://www.conabip.gob.ar/sites/default/files/comunicaciones/SAT/Guia_para_la_formulacion_y_presentacion_de_proyectos.pdf) Consultado 10-03-2020

Monfasani, R. (2016). Introducción a la bibliotecología. Buenos Aires : Alfagrama. Capítulo II.

Ponjuán Dante, G. (1998). Gestión de información en las organizaciones. Santiago : CECAPI

## 6. CRONOGRAMA DE DESARROLLO DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDADES TEMÁTICAS	Fechas estimadas para el desarrollo de las unidades	
	Desde	Hasta
Unidad 1	31/03	7/05
Unidad 2	11/05	8/06
Unidad 3	11/06	6/07
Unidad 4	24/08	10/09
Unidad 5	14/09	8/10
Unidad 6	15/10	12/11



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR  
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

**7. FECHAS PREVISTAS PARA EL DESARROLLO DE TRABAJOS PRÁCTICOS**

**Modalidad grupal. En ningún caso se aceptarán trabajos manuscritos**

Temas	Fecha	
	Desde	Hasta
Bibliotecas en la Soc. de la Información	30/04	14/5
Tipos de bibliotecas	28/05	18/06
Cadena documental	03/09	08/10

**8. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**

**8.1. Requisitos para APROBAR la Materia:**

- Todos los trabajos prácticos aprobados con 4 (cuatro) o más.
- Nota mínima para aprobar los parciales y el recuperatorio: 4 (cuatro).
- Por resolución del Consejo Directivo al ser una **materia troncal de la carrera la modalidad de cursada y el final son de carácter obligatorios.**
- Los alumnos regulares-libres: deben aprobar el proyecto integrador final además de los previstos para el ciclo lectivo a fin de regularizar su situación y poder presentarse al final de la materia. Además, deberán interiorizarse acerca de las propuestas extra-áulicas realizadas a fin de completar su preparación para poder presentarse a rendir el examen. **En este caso, el final es escrito.**
- Entrega de un **proyecto integrador final** a elaborar durante todo el ciclo lectivo basado en la observación de una biblioteca a designar. Modalidad grupal. El haber aprobado el proyecto habilita a rendir el final si, y solo si, se han completado las instancias anteriores descriptas. Esta instancia es requisito para las tres modalidades de alumnos: regulares, libres y regulares-libres. En el caso de ser libres o regulares-libres, **la modalidad es individual.**

**8.2. Cronograma de Evaluaciones Parciales y de instancia de Recuperatorios**

Parcial	Fecha estimada	Recuperatorio	Tipo de Evaluación	
			Práctica	Teórica
Primero	29/06/2020	Última semana de Agosto 2020		x
Segundo	02/11/2020	Última semana de Noviembre 2020		x

**Importante: Sólo se podrá recuperar un parcial. Es decir, si el primer parcial se necesita recuperar, el segundo debe aprobarse en primera instancia.**



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR  
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

**9. BIBLIOGRAFÍA GENERAL**

Apuntes de cátedra basados en bibliografía dada.

Barber, E. (Comp.) (2010) Aportes preliminares para el estudio de la Bibliotecología y Ciencia de la Información. Buenos Aires : Editorial de la Facultad de Filosofía y Letras.

Becerra, M. La sociedad de la información. Portal de la Comunicación. Aula Abierta. Lecciones Básicas. Disponible en: [http://www.portalcomunicacion.com/uploads/pdf/11\\_esp.pdf](http://www.portalcomunicacion.com/uploads/pdf/11_esp.pdf) Consultado 21/03/2020

Bryson, J. (1992) Técnicas de gestión para bibliotecas y centros de información. Madrid : Fundación Sánchez Ruipérez.

Buonocore, D. (1976). Diccionario de bibliotecología. Buenos Aires : Marymar

Cagnoli, R. (1996) "Planeamiento". En: Administración de bibliotecas: Planeamiento y control. Buenos Aires : EB. p.13-37

Cagnoli, R. (1996) Planeamiento estratégico. En: Cagnoli, R. (1996). Administración de bibliotecas: Planeamiento y control. Buenos Aires : EB. P. 46-56

Carrión Gutiérrez, M. (1993) Manual de bibliotecas. Madrid : Fundación Sánchez Ruipérez.

Chiavenatto, I. (2000). Administración de recursos humanos. Buenos Aires : McGraw-Hill.

Drucker, P. (2001) La gerencia: tareas, responsabilidades y prácticas. Buenos Aires : El Ateneo.

Gill, P. (2002). Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas públicas. México : Consejo Nacional para la Cultura y las Artes. (Biblioteca del Bibliotecario). Disponible en: <http://eprints.rclis.org/7587/1/Directrices.pdf> Consultado 15-02-2020

Gómez Hernández, J. A. (2002). Gestión de bibliotecas (2002). [en línea] Disponible en: [http://www.fceqyn.unam.edu.ar/file/concursos/Gestion\\_de\\_Bibliotecas\\_Gomez-Hernandez\\_2002.pdf](http://www.fceqyn.unam.edu.ar/file/concursos/Gestion_de_Bibliotecas_Gomez-Hernandez_2002.pdf) Consultado 04-02-2020

Guía para la Formulación de Proyectos. [En línea] Disponible en: [http://v1.conabip.gob.ar/sites/default/files/comunicaciones/SAT/Guia\\_para\\_la\\_formulacion\\_y\\_presentacion\\_de\\_proyectos.pdf](http://v1.conabip.gob.ar/sites/default/files/comunicaciones/SAT/Guia_para_la_formulacion_y_presentacion_de_proyectos.pdf) Consultado 10-02-2020

Guinchat, Cl., Menou, M.J. (1992). Introducción a las ciencias y a las técnicas de la información y documentación. Madrid: CINDOC.

Lash, S. (2005). Crítica de la información. Buenos Aires : Amorrortu.



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR  
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

Linares Columbié, R. (2004). Bibliotecología y Ciencia de la Información: ¿subordinación, exclusión o inclusión? En: Acimed, 12,3. Disponible en: <http://scielo.sld.cu/pdf/aci/v12n3/aci07304.pdf>  
Consultado 10-02-2020

Monfasani, R. (2016). Introducción a la bibliotecología. Buenos Aires : Alfagrama.

Orera Orera, L. (1996) Manual de bibliotecología. Madrid : Síntesis.

Ponjuán Dante, G. (1998). Gestión de información en las organizaciones. Santiago : CECAPI

Sabor, J. y otros. (1984). Manual de Bibliotecología. México, D.F. : Kapelusz

**10. PROPUESTA DE ACTIVIDAD EXTRA ÁULICA**

<b>Responsable/s</b>	<b>Actividad</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Relevancia para la formación</b>	<b>Período de desarrollo</b>
Nayar, Leonor Lidia	Visita a biblioteca o centro de documentación a designar	Que el alumno tome contacto con distintas unidades de información desde el punto de vista del profesional	Adquirir experiencia y conocimientos acerca de posibles lugares de desempeño profesional	Segundo cuatrimestre

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 6 de Marzo de 2020

Firma del Docente Responsable de la Cátedra:

Leonor Lidia Nayar, Lic.

---



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR**  
**INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**