



**PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDAD CURRICULAR  
AÑO 2020**

**Cátedra: Fuentes y Servicios de Información 1**

**Comisiones: 1ºA, 1ºB y 1ºC**

**Profesores: Beatriz Paniagua  
María Emilia Coronado  
Marcelo de la Puente**

## DATOS DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR

<b>Materia:</b>	<b>Fuentes y Servicios de Información 1</b>	<b>PLAN de estudio 902/2005</b>
<b>Régimen:</b>	Regular	
<b>Ubicación de la Asignatura en el Plan de Estudios:</b>	Área de formación en bibliotecología	
<b>Correlativas anteriores:</b>	No posee	
<b>Correlativas posteriores:</b>	Fuentes y Servicios de Información 2; Biblioteconomía 2	
<b>Carga Horaria Semanal:</b>	4 horas	

## COMPOSICIÓN DE EQUIPO DE CÁTEDRA

### 2.1. Equipo de Cátedra

<b>Apellido y Nombres</b>	<b>Cargo docente</b>	<b>Dedicación en horas semanales al cargo</b>
Coronado, María Emilia	Profesor interino	4 horas
De la Puente, Marcelo	Profesor interino	4 horas
Paniagua, Adelina Beatriz	Profesor interino	4 horas

## FUNDAMENTACIÓN

*Desde la modernidad hasta los inicios del siglo XXI, desde la dificultad para lograr el acceso a la*

*información hasta el exceso de la misma, el servicio de referencia debió adaptarse a grandes cambios. Estos cambios en algunas oportunidades se dieron sin notarse y en otras fueron verdaderas revoluciones que permitieron que el servicio pase del típico servicio de consulta en el mostrador, hasta llegar al auge de las Tics con las cuales se responde a la llamada referencia virtual.*

*Primero fueron las consultas telefónicas, luego los correos electrónicos, los formularios en línea y llegamos hoy a responder consultas vía chat, conociéndose estos servicios como remotos.*

*Todo ello con la finalidad de adaptarse a la urgencia en la necesidad de la información sin perder de vista la pertinencia, exactitud y guiando al usuario para que reconozca si la información de internet es confiable o no.*

*La naturaleza básica del servicio de referencia se mantuvo y el reconocimiento y la evaluación de las fuentes de información continúa siendo la tarea fundamental del bibliotecario referencista.*

*El profesional al frente del servicio de debe intentar conocer las necesidades informativas de sus usuarios reales y de los potenciales, evaluando lo más pertinentemente posible esas necesidades de información a través de la selección, evaluación y organización de las fuentes de información apropiadas.*

## **OBJETIVOS**

*Que los alumnos desarrollen competencias cognitivas y procedimentales básicas para que:*

- ◊ Valoren la importancia de un servicio de referencia en una unidad de información,*
- ◊ Conozcan y evalúen las diferentes fuentes de información que deben estar presentes para poder satisfacer las necesidades de información de sus usuarios.*
- ◊ Conozcan las fuentes de información en distintos soportes, cómo se clasifican, analizan y evalúan*
- ◊ Manejen las nuevas fuentes de información y los recursos disponibles en Internet.*
- ◊ Valoren la importancia de la relación bibliotecario referencista – fuente de información - usuario.*
- ◊ Puedan llevar adelante una entrevista de referencia.*
- ◊ Sean capaces de diseñar prácticas de búsquedas de información con distintos grados de complejidad*
- ◊ Logren gestionar y evaluar el servicio de referencia*

## **CONTENIDOS TEMÁTICOS**

### **Unidad 1: Servicio de Referencia. Planificación, organización y gestión**

Presentación de la Asignatura.

Servicio de Referencia. Definición. Antecedentes históricos. Importancia del servicio de Referencia. Los servicios que presta este servicio. Referencia rápida. Preguntas frecuentes. El referencista y su rol dentro de la unidad de información

Evaluación del servicio. Desarrollo de colección de referencia. Difusión de la información desde la biblioteca. Planificación y organización de un servicio de referencia.

Entrevista de referencia. Usuarios reales y potenciales. Formación de usuarios. Alfabetización informacional y digital.

## **Unidad 2: Fuentes de información: clasificación**

Las Fuentes de Información.

Clasificación en fuentes primarias, secundarias y terciarias.

## **Unidad 3: Fuentes de información: evaluación.**

El Diccionario: definición, evolución histórica y clasificación. La Enciclopedia: concepto, evolución histórica. Clasificación.

Enciclopedias especializadas.

La Biografía: definición, clasificación. La Bibliografía, los Directorios y las Guías: definición, clasificación y utilidad.

Índice de resúmenes, realización de resúmenes para catálogos on line.

## **Unidad 4: Servicio de Referencia virtual.**

Referencia virtual o digital. Concepto. Funcionamiento y recomendaciones para el servicio.

Los jóvenes y las TIC.

### **CRONOGRAMA DE DESARROLLO DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS**

<b>UNIDADES TEMÁTICAS</b>	<b>Fecha estimadas para el desarrollo de las unidades</b>	
	<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>
Unidad 1	25 de marzo	23 de abril
Unidad 2	29 de abril	24 de junio
Unidad 3	19 de agosto	22 de octubre
Unidad 4	28 de octubre	25 de noviembre

### **FECHAS PREVISTAS PARA EL DESARROLLO DE TRABAJOS PRÁCTICOS**

Los trabajos prácticos se desarrollarán a lo largo del año lectivo, algunos serán con presentación obligatoria y nota, otros serán para utilizarlos en clase como material de referencia para los temas tratados en la cursada. Serán un mínimo de 8 trabajos prácticos, 4 por cuatrimestre, a definir fechas según se vaya dando el cronograma de clases.

## EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Requisitos para APROBAR la Materia:

### *Alumnos regulares:*

*Mínimo 75% de asistencia.*

*Presentar los trabajos prácticos aprobados con 4 (cuatro) o más. De las dos evaluaciones parciales (aprobadas) realizadas en el año, deberán obtener una calificación no menor a 4 (cuatro) en cada una. Podrán recuperar 1 (uno) de los parciales.*

*El alumno que obtenga una nota igual o superior a 7 (siete) en cada uno de los parciales y trabajos prácticos podrán promocionar la asignatura y en ese caso no será necesario rendir el examen final.*

*Los alumnos regulares que no obtengan esas notas deberán anotarse en los turnos de exámenes que determine el IFTS y rendir un examen escrito.*

### *Alumnos libres y libres - regulares*

➤ *Deberán estar debidamente matriculados en el año académico correspondiente, presentar los trabajos prácticos que solicita la cátedra, 10 (diez días) antes de la fecha de examen y anotarse en los turnos de exámenes que determine el IFTS para rendir un examen escrito y/u oral.*

#### 1.1. Cronograma de Evaluaciones Parciales y de instancia de Recuperatorios

Parcial	Recuperatorio	Fecha Prevista	Tipo de Evaluación	
			Práctica	Teórica
Primer		25 de junio		escrito
	Primer	8 de julio		escrito
Segundo		18 de nov.		escrito
	Segundo	25 de nov.		escrito

## BIBLIOGRAFÍA

#### 1.2. Bibliografía Básica Obligatoria Por Unidades

##### Unidad 1:

·Bopp, Richard; Smith, Linda. Introducción general al servicio de consulta: Libro de consulta para el estudiante de bibliotecología y manual para el bibliotecario de consulta. México; Buenos Aires: UNAM,

Alfagrama, 2000. Cap. 1: "Historia y variedades de los servicios de consulta". P.2-25.

· Orera Orera, L. (2002). La evolución de la formación de los bibliotecarios. Documentación de las Ciencias de la información, nº 25 (2002).

· Sabor, J. (1984). Manual de bibliotecología. Buenos Aires: Kapelusz (p 190 – 213).

· Melnik, D. (2006). Principios de referencia: fuentes y servicios de consulta. Buenos Aires: Alfagrama.

. García, I. L., Portugal, M. (2008) Servicio de referencia: una propuesta integradora. Buenos Aires, Alfagrama (p 197-209).

. Monfasani, R. E.; M. F. Curzel. (2006) Usuarios de la información: formación y desafíos. Buenos Aires, Alfagrama. (p. 193-197).

### **Unidad 2:**

·García, I. L., Portugal, M. (2008) Servicio de referencia: una propuesta integradora. Cap. V: "Colección de referencia". Buenos Aires, Alfagrama

· Martín Vega, A. (1995). Fuentes de información general. Gijón: Trea.

. Melnik, D. (2005). Principios de referencia. Fuentes y servicios de consulta. Buenos Aires: Alfagrama,

### **Unidad 3:**

· Bopp, Richard; Smith, Linda. Introducción general al servicio de consulta: Libro de consulta para el estudiante de bibliotecología y manual para el bibliotecario de consulta. México; Buenos Aires: UNAM, Alfagrama, 2000. Cap. 11: "Selección y evaluación de las fuentes de consulta". P.201-207.

. García, I. L., Portugal, M. (2008) Servicio de referencia: una propuesta integradora. Buenos Aires, Alfagrama (p 89 - 93).

Villaseñor Rodríguez, I. (1998) Los instrumentos para la recuperación de la información: las fuentes. En Las fuentes de información: estudios teórico prácticos. Madrid: Síntesis (p.29 – 42)

· Sabor, J. (1984). Manual de bibliotecología. Buenos Aires: Kapelusz

### **Unidad 4:**

· García Delgado, P. (2003) El profesional de la información v. 12 (p 321 – 329)

· Arriola Navarrete, O. (2007) Referencia virtual: un nuevo reto para las bibliotecas. México: Bibl. Univ. Nueva Época (p 138 – 152)

· IFLA (2006). Recomendaciones para el Servicio de referencia digital [en línea]. Disponible en: <https://www.ifla.org/files/assets/reference-and-information-services/publications/ifla-digital-reference-guidelines-es.pdf>

· Merlo Vega, J. A. (2009). Información y referencia en entornos digitales: desarrollo de servicios bibliotecarios de consulta. Murcia: Universidad de Murcia.

### 1.3. Bibliografía de Consulta

. UNESCO (1994) Manifiesto de la UNESCO en favor de las bibliotecas públicas Disponible en <http://unesdoc.unesco.org/images/0011/001121/112122so.pdf>

. Sabor, Josefa E. Manual de fuentes de información. 3ª ed. Buenos Aires, Marymar, 1978. 351 p.

. Boop, Richard y Linda. trad. Carlos C. Compton García Fuentes. Introducción general al Servicio de Consulta: libro de texto para el estudiante de bibliotecología y manual para el bibliotecario de consulta. México, UNAM; CUIB; Fideicomiso para la Cultura México-EUA; Información Científica Internacional, Alfagrama, 2000. 419 p.

. Monfasani, R. E.; M. F. Curzel. Usuarios de la información: formación y desafíos. 2a. ed. Buenos Aires, Alfagrama, 2006. (Biblioteca Alfagrama / dirigida por Pablo Somma). 272 p.

. Gazpio, Dora; Álvarez Marcela. Soportes en la biblioteca de hoy: desarrollo de habilidades de información. 3ª. ed. Buenos Aires, Ciccus, 2006. 176 p.

. Romanos de Tiratel, Susana. Guía de fuentes de información especializadas: Humanidades y Ciencias Sociales. 2ª. ed. Buenos Aires, GREBYD, 2000. 281 p.

. Romanos de Tiratel, S. (2000). Necesidades, búsqueda y uso de la información: revisión de la teoría. Información, Cultura y Sociedad, (2), 9-44.

. Orera Orera, L. (Ed.). Manual de Biblioteconomía. Madrid, Síntesis, 1998.

. Rodríguez Briz, F. (2005). Los servicios de referencia virtual: surgimiento, desarrollo y perspectivas a futuro. Buenos Aires: Alfagrama.

### PROPUESTA DE ACTIVIDAD EXTRA ÁULICA

Responsable/s	Actividad	Objetivos	Relevancia para la formación	Periodo de desarrollo
María Emilia Coronado	Visita Centros de documentación	Observar las competencias y responsabilidades del bibliotecario referencista.	Importante	Una jornada a designar

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 28 de febrero de 2020

Firma de los Docentes Responsables de la Cátedra:

