

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDAD CURRICULAR
AÑO 2020

Cátedra: Inglés II

Profesora: Manuela Ciccía Viola



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

1. DATOS DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR

Materia:	Inglés 2	PLAN de estudio 902/2005
Régimen:	Cuatrimestral	
Ubicación de la Asignatura en el Plan de Estudios:	Área de formación sociocultural	
Correlativas anteriores:	Inglés 1	
Correlativas posteriores:	Inglés 3	
Carga Horaria Semanal:	3 horas cátedras	

2. COMPOSICION DE EQUIPO DE CATEDRA

2. 1. Equipo de Cátedra

Apellido y Nombres	Cargo docente	Dedicación en horas semanales al cargo
Ciccía Viola, Manuela Eva	Interino	3 horas cátedras

3. FUNDAMENTACION

Como resultado de diversos procesos históricos, la coyuntura mundial actual ubica a la lengua inglesa en un rol central a nivel internacional como 'lingua franca'. La producción y publicación de conocimientos, el desarrollo tecnológico, las transacciones mercantiles, el turismo y el entretenimiento son sólo algunas de las áreas de interacción internacional en que el inglés es la lengua de preferencia. El conocimiento y el manejo de esta lengua son, por lo tanto, herramientas útiles para poder desempeñarse plenamente como profesionales.

4. OBJETIVOS

Que los estudiantes puedan:

- Determinar la idea principal de un texto.
- Captar la información primaria de texto, y distinguirla de la información secundaria.
- Leer selectivamente.
- Elaborar resúmenes.



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

- Expresar en idioma español las ideas asimiladas.
- Discernir la intencionalidad de texto.
- Inferir información a partir del análisis de la micro- y macroestructura textual.
- Establecer nexos entre las formas de expresión utilizadas en la lengua española y la lengua inglesa.
- Comprender información explícita.
- Interpretar información explícita.
- Consultar diccionarios generales y específicos.

5. CONTENIDOS TEMÁTICOS

- Se trabajará centralmente en el uso de la lengua y funciones del lenguaje propiciando el dominio en la comprensión del inglés escrito.
- En cuanto al uso de la lengua se hará hincapié en estructuras gramaticales, su forma y su uso en contextos literarios y científicos.
- En cuanto a las funciones del lenguaje se dará centralidad a su dominio en la comprensión escrita.
- Estos contenidos serán trabajados con un criterio de progresión que vaya transitando diferentes niveles de dificultad y complejidad.

Unidad 1: Tipos de texto: expositivo.

Eje estratégico y discursivo:

- Identificación de palabras clave (scanning - skimming)
- Inferencia de significados por contexto.
- Reconocimiento de palabras transparentes, préstamos y falsos cognados
- Uso del diccionario bilingüe
- Recursos de cohesión: elementos de referencia.

Eje lingüístico:

- Grupos nominales.
- Premodificadores y posmodificadores del grupo nominal.
- ¿Cómo leer un grupo nominal?

Unidad 2: Tipos de texto: Texto argumentativo. Reseña. Artículo periodístico.

Eje estratégico y discursivo:

- Identificación del tipo de texto y su estructura.
- Identificación de palabras clave (scanning - skimming)
- Predicción, hipótesis y monitoreo
- Reconocimiento del patrón de organización del texto
- Clasificación de información e ideas principales y secundarias



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13

Eje lingüístico:

- Conjunciones (coordinantes y subordinantes).
- Conectores discursivos.
- Verbos modales.
- Voz pasiva.

Unidad 3: Tipo de texto: texto argumentativo, texto expositivo.

Eje estratégico y discursivo:

- Identificación el tipo de texto y su estructura.
- Predicción, hipótesis y monitoreo
- Reconocimiento del patrón de organización del texto
- Clasificación de información e ideas principales y secundarias
- Identificación relaciones lógico-temporales.

Eje lingüístico:

- Grupos verbales.
- Verbos regulares e irregulares (pasado simple).
- Auxiliares (presente-pasado-perfecto).

6. CRONOGRAMA DE DESARROLLO DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS
Primer cuatrimestre

UNIDADES TEMÁTICAS	Fechas estimadas para el desarrollo de las unidades	
	Desde	Hasta
Unidad 1	25/03	30/04
Unidad 2	07/05	28/05
Unidad 3	04/06	10/07

7. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

7.1. Requisitos para APROBAR la Materia:

- Mínimo 75 % de asistencia. Se admitirá al alumno una tardanza a clase de hasta 15 minutos, pasados los cuales se le computará media inasistencia. Del mismo modo, se computará media falta si se retirara de la clase 15 minutos antes de su finalización.
- Trabajo práctico escrito y presencial. Consistirá en ejercicios similares a los presentados en las guías preparadas por la cátedra.
- Examen parcial, escrito y presencial. Consistirá en un texto con un cuestionario a responder en



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

castellano o inglés; traducción de secciones. Nota mínima para aprobar, cuatro (4), representa el 60% de los ejercicios planteados.

- Examen final, individual, escrito y presencial. Se podrá usar diccionario en formato impreso, pero no se autorizará ningún dispositivo digital. Consistirá de un texto extendido con ejercicios similares a los planteados en las guías de clase y parcial presencial.

7.2 Cronograma de Evaluaciones Parciales y de instancia de recuperatorios

Parcial	Recuperatorio	Fecha Prevista	Tipo de Evaluación	
			Práctica	Teórica
Presencial (Trabajo práctico)		26/05	X	X
Presencial		30/06	X	X

8. EXAMEN FINAL PARA ALUMNOS EN CONDICION DE LIBRES.

- Es un examen presencial, individual y escrito, donde se podrá usar diccionario en formato impreso, pero no se autorizará ningún dispositivo digital.
- Consistirá en una serie de textos seleccionados por la cátedra a partir del material provisto en el programa. Se pedirá identificación de tipo de texto y audiencia, ideas principales y secundarias, traducción de secciones; breve cuestionario a fin de evaluar la comprensión lectora y un ejercicio del tipo identificación y explicación para evaluar los ejes lingüísticos/ contenidos gramaticales incluidos en el presente programa.
- El alumno tendrá 1 hora y 20 minutos para completar el examen. Se aconseja asesorarse en bedelía con respecto a los aspectos administrativos de la condición de libres.

Bibliografía obligatoria

Todo el material teórico y práctico preparado por la cátedra se compartirá vía email y/ o a través del sitio que utilice el Instituto.

- Guías teóricas I y II.
- Guías de trabajos prácticos.

Unidades de trabajo preparadas por la cátedra que incluyen una selección de material extraído de:

- American Library Association - <http://www.ala.org/>
- University of Illinois. Glossary of Library Terms.



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

- Reitz, J. Online Dictionary for Library and Information Science http://www.abc-clio.com/ODLIS/odlis_A.aspx
- Diarios y revistas digitales de países de habla inglesa.
- www.IFLA.org

Bibliografía de consulta

- Alvarado, M. (1994) *Paratexto*. Buenos Aires: Oficina de publicaciones del CBC (UBA)
- Duffy, G. (2009) *Explaining Reading*. Nueva York: Guilford.
- Harrison, M. (2007). *Grammar Spectrum*. Oxford: OUP.
- Mann, M. (2008). *Grammar and Vocabulary*. Oxford: Macmillan.
- Murphy, R. (2008) *Essential Grammar in Use. Spanish edition*. Cambridge: Cambridge University Press
- Solé, I. (1998) *Estrategias de lectura*. Barcelona: Graó.
- Diccionarios online bilingües y monolingües.
 - www.collinsdictionary.com
 - www.dictionary.cambridge.org

9. PROPUESTA DE ACTIVIDAD EXTRA AULICA

Responsable/s	Actividad	Objetivos	Relevancia para la formación	Periodo de desarrollo
Sin actividad extra áulica.				

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, marzo de 2020
Firma del Docente Responsable de la Cátedra

Manuela Ciccía Viola