

**PLANIFICACIÓN
INGLÉS 3
Año 2020**

Cátedra: INGLÉS 3

Profesora: Mirian R Becerra



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13

1. DATOS DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR

Materia:	Inglés 3	PLAN de estudio 902/2005
Régimen:	Cuatrimestral	
Ubicación de la Asignatura en el Plan de Estudios:	Área de formación sociocultural	
Correlativas anteriores:	Inglés 2	
Correlativas posteriores:	-----	
Carga Horaria Semanal:	3 horas cátedras	

2. COMPOSICION DE EQUIPO DE CATEDRA

2. 1. Equipo de Cátedra

Apellido y Nombres	Cargo docente	Dedicación en horas semanales al cargo
Becerra, Mirian	Interino	3

3. FUNDAMENTACION

Como resultado de diversos procesos históricos, la coyuntura mundial actual ubica a la lengua inglesa en un rol central a nivel internacional como 'lingua franca'. La producción y publicación de conocimientos, el desarrollo tecnológico, las transacciones mercantiles, el turismo y el entretenimiento son sólo algunas de las áreas de interacción internacional en que el inglés es la lengua de preferencia. El conocimiento y el manejo de esta lengua son, por lo tanto, herramientas útiles para poder desempeñarse plenamente como profesionales.

4. OBJETIVOS

Que los estudiantes

- Adquieran capacidad de lectura fluida en Inglés.
- Interactúen con material real en este idioma.
- Sean capaces de traducir material en lengua inglesa.



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

- Adquieran dominio de la comprensión escrita.
- Usen diccionarios bilingües y monolingües online.
- Adquieran estrategias que fomenten el aprendizaje autónomo.

5. CONTENIDOS TEMÁTICOS

Unidad 1: Eje lingüístico

- 1.1. Tiempos verbales: Simple Present, Simple Past
- 1.2. Tiempos verbales: Present Perfect, Future forms
- 1.3. Sustantivos: Countable and uncountable nouns
- 1.4. Prepositions

Textos:

- ✓ A definir por la cátedra

Unidad 2: Eje lingüístico

- 2.1 Proposiciones: Relative clauses (who/that/which)
- 2.2 Adverbios: su función en la oración
- 2.3 Frases verbales
- 2.4 Técnicas de skimming y scanning

Textos:

- ✓ A definir por la cátedra

Unidad 3: Eje lingüístico

- 3.1 Tenses: Past perfect
- 3.2 Cláusulas relativas: If I were... /If I had....
- 3.3 Frases verbales.
- 3.4 Técnicas de skimming y scanning.

Textos:

- ✓ A definir por la cátedra

6. CRONOGRAMA DE DESARROLLO DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS

Segundo cuatrimestre

UNIDADES	Fechas estimadas para el desarrollo de las unidades
----------	--



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13

TEMÁTICAS	Desde	Hasta
Unidad 1	26/03	30/04
Unidad 2	07/05	04/06
Unidad 3	05/06	09/07

7. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

7.1. Requisitos para **APROBAR** la Materia: ´

- Mínimo 75 % de asistencia. Se admitirá al alumno una tardanza a clase de hasta 15 minutos, pasados los cuales se le computará media inasistencia. Del mismo modo, se computará media falta si se retirara de la clase 15 minutos antes de su finalización.
- Dos exámenes parciales, escritos y presenciales. Consistirán en un texto con un cuestionario a responder en castellano/ inglés ó un ejercicio de opciones múltiples; una actividad para evaluar los ejes lingüísticos y traducción de un texto breve. Nota mínima para aprobar, cuatro (4).
- Examen final, individual, escrito y presencial. Se podrá usar diccionario en formato impreso pero no se autorizará ningún dispositivo digital. Consistirá en un texto breve a traducir y un ejercicio de comprensión de texto seleccionado por la cátedra.

7.2 Cronograma de Evaluaciones Parciales y de instancia de Recuperatorios

Parcial	Recuperatorio	Fecha Prevista	Tipo de Evaluación	
			Práctica	Teórica
Presencial		21/05	X	X
Presencial		02/07	X	X

8. EXAMEN FINAL PARA ALUMNOS EN CONDICION DE LIBRES.

- Es un examen presencial, individual y escrito, donde se podrá usar diccionario en formato impreso pero no se autorizará ningún dispositivo digital.
- Consistirá en una serie de textos seleccionados por la cátedra a partir del material provisto en el programa. Se pedirá traducción de oraciones de dichos textos; breve cuestionario a fin de evaluar la comprensión lectora y un ejercicio del tipo Multiple Choice para evaluar los ejes lingüísticos/ contenidos gramaticales incluidos en el presente programa.



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

- El alumno tendrá 1 hora reloj para completar el examen. Se aconseja asesorarse en bedeldía con respecto a los aspectos administrativos de la condición de libres.

Bibliografía obligatoria

Unidades de trabajo preparadas por la cátedra que incluyen una selección de material extraído de:

- New English File Intermediate, Student's book.
- English Grammar in Use, Raymond Murphy
- Diccionario Bilingüe
- Diarios y revistas digitales de países de habla inglesa.
- www.IFLA.org

Bibliografía de consulta

- American Library Association - <http://www.ala.org/>
- University of Illinois. Glossary of Library Terms.
- Reitz, J. Online Dictionary for Library and Information Science http://www.abc-clio.com/ODLIS/odlis_A.aspx
- Solé, I. (1998) Estrategias de lectura. Barcelona: Graó.
- Mann, M. (2008). Grammar and Vocabulary. Oxford: Macmillan.
- Diccionarios online bilingües y monolingües.
 - www.collinsdictionary.com
 - www.dictionary.cambridge.org

9. PROPUESTA DE ACTIVIDAD EXTRA AULICA

Responsable/s	Actividad	Objetivos	Relevancia para la formación	Periodo de desarrollo
Sin actividad extra áulica.				



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

Firma del Docente Responsable de la Cátedra

Mirian R. Becerra