



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

**PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDAD CURRICULAR
AÑO 2021**

Cátedra: Gestión de Bibliotecas Escolares

Comisión:

Profesor: Lic. Leonor L. Nayar



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

DATOS DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR

Materia:	Gestión de Bibliotecas Escolares	PLAN de estudio 902/2005
Régimen:	Cuatrimestral	
Ubicación de la Asignatura en el Plan de Estudios:	Área de la Formación en Gestión y Tratamiento de la Información	
Correlativas anteriores:	Biblioteconomía 1 y 2	
Correlativas posteriores:	Práctica Profesional 1, 2 y 3	
Carga Horaria Semanal:	3 horas cátedra	

COMPOSICIÓN DEL EQUIPO DE CÁTEDRA

Apellido y Nombres	Cargo docente	Dedicación en horas semanales al cargo
Nayar, Leonor Lidia	Profesor	3

FUNDAMENTACIÓN

El manifiesto de la Unesco sobre la biblioteca escolar la define como el recurso educativo que les permite a los estudiantes y al personal escolar convertirse en usuarios efectivos de ideas y de información cualesquiera sean los formatos o medios. Como componente del sistema educativo, y sostén de desarrollo de la currícula docente, la biblioteca y el personal designado para ejercer su trabajo son los encargados apropiados para proveer el acceso a las herramientas y recursos disponibles.

La Biblioteca Escolar se convierte en un lugar de aprendizaje, encuentro y de comunicación integrada a la Institución Educativa.

DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES

La propuesta de la cátedra de Gestión de Bibliotecas Escolares, es ayudar a avanzar en la adquisición de competencias deseables para el profesional de la información inserto en la Biblioteca Escolar, para que pueda tener un rol protagónico en la coordinación de las actividades y el diseño y la puesta en marcha de los proyectos que surjan desde la Biblioteca Escolar y que promuevan la visibilidad de estos dentro de las Instituciones Educativas.

Se priorizará el desarrollo de habilidades, tales como la autonomía para la toma de decisiones,



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

el liderazgo en la gestión, la importancia de la flexibilidad ante circunstancias disímiles, el valor del aprendizaje continuo, la incorporación de técnicas innovadoras, responsabilidad en la tarea, para adecuarse a los modelos de gestión del conocimiento de la actualidad.

CONTENIDOS TEMÁTICOS

1.- Unidad 1

Objetivos específicos: que el alumno pueda:

- Reconocer a la biblioteca escolar como centro de recursos para la comunidad educativa
- Conocer las características y normativas que rigen la actividad bibliotecaria de la comunidad educativa
- Reconocer su rol como gestor de la información en Instituciones Educativas

Biblioteca escolar. Biblioteca de Instituciones Educativas. Objetivo y funciones. Rol del bibliotecario escolar. Misión y función.

Biblioteca como sistema estructurado y como componente de la organización escolar. Criterios biblioteconómicos para la biblioteca escolar.

Bibliografía

BLEJMAR, B. (2007). Gestionar es hacer que las cosas sucedan: Competencias, actitudes y dispositivos para diseñar instituciones. Buenos Aires: Novedades Educativas.
Prólogo, Introducción, Capítulo 13 y p. 21-23.

Córdoba (provincia) Ministerio de Educación Dirección General de Planeamiento e Información Educativa, & Córdoba (provincia) Biblioteca Provincial de Maestros. (2010). Abriendo tesoros: Bibliotecas escolares. Córdoba: Ministerio de Educación.

[en línea] [visto el 21/12/2020].

Disponible en:

<http://www.igualdadycalidadcba.gov.ar/SIPEC-CBA/publicaciones/AbriendotesorosBPM.pdf>

CAGNOLI, R.V. (1996). Administración de bibliotecas. Buenos Aires: EB publicaciones, V.1: Planeamiento y control.

UNESCO. (2002). Directrices IFLA/UNESCO para el desarrollo del servicio de bibliotecas escolares.

[en línea] [visto el 20/02/2021]. Disponible:

<https://www.ifla.org/node/7273>

Cerqueiro, Inés (2007). Biblioteca escolar. Un universo para descubrir y crear. Buenos Aires.

[en línea] [visto el 23/02/2020]. Disponible en:



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

http://xa.yimg.com/kq/groups/9078674/1701812286/name/BIBLIOTECA_ESCOLAR.pdf

Gómez Hernández, J. A. (2002). El edificio de la biblioteca. En: Gestión de bibliotecas. Murcia. [en línea] [visto el 23/02/2020]. Disponible en:
<http://www.um.es/gtiweb/jgomez/bibgen/intranet/07edificio.pdf>

Nayar, Leonor (2017). Las bibliotecas públicas escolares que dependen del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires: visibilidad, rol y representación social. Buenos Aires: Consultora de Ciencias de la Información. [en línea] [visto el 28/02/2020]. Disponible en:
<http://www.ccinfo.com.ar/v2/wp-content/uploads/2018/01/DT65.pdf>

Nayar, Leonor (2013). Biblioteca escolar, bibliotecario escolar, iniciación en la lectura Buenos Aires: Consultora de Ciencias de la Información. [en línea] [visto el 28/02/2020]. Disponible en:
http://www.ccinfo.com.ar/v2/wp-content/uploads/2016/01/DT_042.pdf

2.- Unidad 2

Objetivos específicos: que el alumno logre:

- Comprender los criterios específicos de gestión de las bibliotecas escolares
- Reconozcan la biblioteca escolar como un centro de recursos para la comunidad educativa
- Comprender la importancia de la alfabetización informacional

Pedagógico. Currículo y planeamiento bibliotecario. La biblioteca como centro de recursos para aprendizaje y para la enseñanza. Proyectos hacia el interior de la escuela y hacia la comunidad. Ley 26917.

Servicios. Formación de usuarios: alumnos, docentes, comunidad educativa. Uso y desarrollo de la colección. Políticas. Expurgo. Extensión. Alfabetización informacional (ALFIN).

Plan, programa, proyecto. Definición y alcances.

Bibliografía

Argentina. Congreso de la Nación, Argentina. Presidente (2011-2015 : Fernández de Kirchner), & Argentina. Ministro (2011-2015 : Sileoni). (2014). Ley N° 26.917: Ley de Sistema Nacional de Bibliotecas Escolares y Unidades de Información Educativas. [en línea] [visto el 28/02/2020]. Disponible en:
http://www.bnm.me.gov.ar/giga1/normas/LE_26917.pdf

Allendez Sullivan, P. (2011). El bibliotecario: un verdadero negociador creativo. Consultora de



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

ciencias de la información. [en línea] [visto el 26/02/2019]. Disponible en:
http://www.ccinfo.com.ar/v2/wp-content/uploads/2016/01/DT_023.pdf

Benito Morales, Félix. "¿Qué es alfabetización informacional?". Pinakes: La revista de las bibliotecas escolares de Extremadura, nº 3. [en línea] [visto el 20/02/2020].

Disponible en:

<http://pinakes.educarex.es/numero3/descargas/colaboraciones2.pdf>

Fernández, S.M. (1980). La biblioteca escolar: su misión actual y organización. Buenos Aires: Sociedad de Investigaciones Bibliotecológicas.

[en línea] [visto el 20/02/2020].

Disponible en:

<http://repositorio.educacion.gov.ar/dspace/bitstream/handle/123456789/91033/EL001767.pdf?sequence=1>

Nayar, Leonor. El desarrollo de colecciones en la biblioteca escolar: el caso de la Escuela Catedral al Norte, José Manuel Estrada. Buenos Aires: Consultora de Ciencias de la Información, 2011. [en línea] [visto el 20/02/2019]. Disponible en:

http://www.ccinfo.com.ar/v2/wp-content/uploads/2016/01/DT_028.pdf

Nayar, Leonor (2013). Estudios de usuarios. Buenos Aires: Consultora de Ciencias de la Información. [en línea] [visto el 28/02/2019]. Disponible en:

http://www.ccinfo.com.ar/v2/wp-content/uploads/2016/01/DT_045.pdf

Como organizar una biblioteca escolar: aspectos técnicos y pedagógicos. (2000). Navarra: Gobierno de Navarra. Departamento de Educación y Cultura.

[en línea] [visto el 22/03/2019]. Disponible en:

http://dpto.educacion.navarra.es/publicaciones/pdf/blitz2_cas.pdf

Monfasani, Rosa (2012). Una mirada hacia el futuro de la profesión bibliotecaria.

[en línea] [visto el 20/02/2020]. Disponible en:

http://www.abgra.org.ar/documentos/pdf/Monfasani_profesion_%20bibliotecaria.pdf

Venegas Fonseca, María Clemencia. (2015). Herramientas para la biblioteca escolar: gestión y organización de la biblioteca escolar Bogotá: Ministerio de Educación Nacional. (Río de letras. Manuales y cartillas PNLE ;4) [en línea] [visto el 22/02/2021].

Disponible en:

http://aprende.colombiaaprende.edu.co/sites/default/files/naspublic/4_herramientas_para_la_biblioteca_escolar_i.pdf

3.- Unidad 3



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

Objetivos específicos: que el alumno logre:

- Adquirir las bases para la planificación en bibliotecas de Instituciones Educativas
- Realizar diagnósticos de la situación en la biblioteca escolar para el diseño de proyectos óptimos que garanticen las necesidades reales de los usuarios
- Redacción la misión y manual de procedimientos de la biblioteca escolar

Planificación como base de la gestión. Etapas de la planificación. Relevancia de la misión y visión en la elaboración de un proyecto. Formación de equipo. Oportunidad de la presentación de un proyecto.

Análisis y diagnóstico de la situación: análisis FODA. Identificación de asuntos críticos.

Establecimiento de metas, objetivos ya actividades.

Bibliografía

Ander-Egg, Ezequiel; Aguilar, María José. Cómo elaborar un proyecto: guía para diseñar proyectos sociales y culturales. Buenos Aires: ICSA, 1992.

[en línea] [visto el 22/03/2019]. Disponible en:

http://www.academia.edu/6337191/COMO_ELABORAR_UN_PROYECTO_GU%C3%8DA_PARA_DISE%C3%91AR_PROYECTOS_SOCIALES_Y_CULTURALES

Ejemplo de matriz FODA para Biblioteca Universitaria. (s.f.). Bibliotecarios net. [Mensaje en un blog].

<https://bibliotecariosnet.files.wordpress.com/2010/11/matrizfoda-bcauniversitaria.pdf>

[en línea] [visto el 15/02/2020].

Biblioteca popular Rotaria. Matriz FODA. (2016, Octubre, 26) [Mensaje en un blog].

<http://bibliotecapopularrotaria.blogspot.com.ar/2016/10/matriz-foda.html>

[en línea] [visto el 15/02/2020].

4.- Unidad 4

Objetivos específicos: que el alumno adquiera habilidad para:

- Evaluar la factibilidad del proyecto
- Elaborar y redactar un proyecto dentro de una Institución Educativa
- Para determinar los recursos disponibles

Elaboración y redacción del proyecto. Publicidad del proyecto.

Determinación de los plazos y tareas. Definición de los recursos humanos, técnicos, económicos y de infraestructura.



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

Asignación de responsabilidades. Método de control y evaluación. Gráfico de Gantt y PERT.

Bibliografía

BLEJMAR, B. (2007). Gestionar es hacer que las cosas sucedan: Competencias, actitudes y dispositivos para diseñar instituciones. Buenos Aires: Novedades Educativas.
Prólogo, Introducción. Capítulo 13 y p. 21-23.

Weingand, Darlene. Gestión de biblioteca escolar: dirección y liderazgo.
(1,2,3). Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios No.56, julio/setiembre 1999.
[en línea] [visto el 22/03/2019]. Disponible en:
<http://www.redalyc.org/pdf/353/35306105.pdf>

Actas de las 4ª Jornadas de Intercambio y Reflexión acerca de la Investigación en
Bibliotecología, La Plata, 29-30 de octubre de 2015. La Plata: Facultad de Humanidades y
Ciencias de la Educación, Universidad Nacional de La Plata, 2015.
[en línea] [visto el 22/02/2020].
Disponible en:
[http://jornadabibliotecologia.fahce.unlp.edu.ar/jornadas-2015/archivos-
pdf/Conforti_Palacios_Varela_ponencia.pdf](http://jornadabibliotecologia.fahce.unlp.edu.ar/jornadas-2015/archivos-pdf/Conforti_Palacios_Varela_ponencia.pdf)

5.- Unidad 5

Objetivos específicos: que el alumno adquiera herramientas para:

- Diseñar un proyecto referenciado a una situación real
- Poder tomar conciencia de la importancia de la gestión en el logro de los objetivos de la biblioteca de Instituciones Educativas
- Evaluación proyecto y su puesta en marcha

Cálculo de costos y elaboración del presupuesto. Búsqueda de becas y subsidios.
Indicadores de evaluación del proyecto. Gestión de calidad. Evaluación de proceso y producto. Puesta en marcha del proyecto.

Bibliografía

Ander-Egg, Ezequiel; Aguilar, María José. (1992) Cómo elaborar un proyecto: guía para diseñar proyectos sociales y culturales. Buenos Aires: ICSA, 1992.
[en línea] [visto el 25/03/2020]. Disponible en:
[http://www.academia.edu/6337191/COMO_ELABORAR_UN_PROYECTO_GU%C3%8DA_PARA_DISE%
C3%91AR_PROYECTOS_SOCIALES_Y_CULTURALES](http://www.academia.edu/6337191/COMO_ELABORAR_UN_PROYECTO_GU%C3%8DA_PARA_DISE%C3%91AR_PROYECTOS_SOCIALES_Y_CULTURALES)

Bixio, Cecilia. (2003). Como planificar y evaluar en el aula: propuestas y ejemplos. Rosario:



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

Homo Sapiens.

[en línea] [visto el 20/02/2021] Disponible en:

<http://www.terras.edu.ar/biblioteca/38/38BIXIO-Cecilia-Cap2-Los-proyectos-de-aula.pdf>

Mendez D'aleccio, Celia .Panaia De Goette, Maria. (1998). Planeamiento en la escuela: del proyecto institucional al proyecto del aula. (Propuesta para educadores). Buenos Aires:

Geema. [en línea] [visto el 20/02/2021]. Disponible en:

http://www.buenosaires.gob.ar/areas/educacion/curricula/caja/pe_primaria.pdf

Bibliografía general

Manual de procedimientos para bibliotecas: guía para su redacción. Documentos de Bableduc nº 2 (Biblioteca del docente).

[en línea] [visto el 22/02/2020]. Disponible en:

http://estatico.buenosaires.gov.ar/areas/educacion/bableduc/pdf/guia_redaccion_manual.pdf

Alfabetización informacional

[en línea] [visto el 25/02/2020]. Disponible en:

https://es.slideshare.net/Tamara_Jimenez/alfabetizacin-informacional-14012241?related=2

Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires. Secretaría de Educación. Docentes. Gerencia operativa de currículum. Diseño Curricular para la Escuela: primer ciclo de la Escuela Primaria: Educación General Básica Primaria. Tomo 1. (2004). Bibliotecas escolares p. 65-69.

[en línea] [visto el 25/02/2020]. Disponible en:

<http://www.buenosaires.gob.ar/areas/educacion/curricula/pdf/dep1.pdf>

Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires. Secretaría de Educación. Biblioteca del docente. Link de publicaciones:

[en línea] [visto el 15/02/2020]. Disponible en:

<http://www.buenosaires.gob.ar/areas/educacion/bableduc/publicaciones.php>

<http://www.buenosaires.gob.ar/educacion/docentes/biblioteca-del-docente/red-comenius/recursos>

Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires. Secretaría de Educación. Estudiantes. Primaria. Supervisión de bibliotecas escolares.

[en línea] [visto el 15/02/2020]. Disponible en:

<http://www.buenosaires.gob.ar/educacion/estudiantes/primario/supervision-de-bibliotecas-escolares>

6. CRONOGRAMA DE DESARROLLO DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

UNIDADES TEMATICAS	Fechas estimadas para el desarrollo de las unidades	
	Desde	Hasta
Unidad 1	25/03/21	08/04/21
Unidad 2	15/04/21	29/04/21
Unidad 3	06/05/21	03/06/21
Unidad 4 Y 5	10/06/21	24/06/21

7. FECHAS PREVISTAS PARA EL DESARROLLO DE TRABAJOS PRÁCTICOS

Modalidad grupal. En ningún caso se aceptarán trabajos manuscritos

Tema	Fecha	
	Desde	Hasta
Proyecto de Instituciones Educativas	4/06/21	24/06/21

8. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

8.1 Requisitos para aprobar la materia

Alumno regular

Por resolución del Consejo Directivo tendrán prioridad de inscripción los alumnos que tengan, como mínimo, 24 materias aprobadas, debido a que hay una sola comisión por materia.

Deberán cumplimentar los siguientes requisitos:

75 % de asistencia.

100 % de trabajos prácticos aprobados con 4 (Cuatro) puntos o más.

Nota mínima para aprobar la cursada: 4 (cuatro) puntos.

Presentación de un proyecto para una Biblioteca de una Institución educativa según pautas prefijadas.

Alumnos libres – regulares

Asistencia según reglamento para alumnos regulares.

Examen parcial aprobado con un mínimo de 4 (cuatro) puntos.

Presentación de un proyecto para una Biblioteca de una Institución Educativa según pautas prefijadas.

Los alumnos que aprueben el parcial y el proyecto, podrán presentarse al examen final que debe ser aprobado con 4 (cuatro) puntos.

Alumnos libres

Presentación dos semanas antes de la fecha de examen, de un proyecto para una Biblioteca de una Institución Educativa según pautas prefijadas. En caso de haber aprobado el proyecto escrito, el alumno podrá presentarse al examen oral donde dará cuenta de todos los ítems del



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13

programa y de las lecturas de la bibliografía.

Aprobado el examen teórico el alumno deberá justificar y ampliar los ítems del proyecto presentado.

8.2 Metodología

La propuesta a desarrollar es bajo la modalidad de SEMIPRESENCIALIDAD, con encuentros virtuales semanales y algunos otros presenciales a los que asistirán aquellos estudiantes que no estén impedidos de concurrir físicamente a los mismos.

La intervención docente está orientada a provocar en los estudiantes la reconstrucción crítica del conocimiento. Se considerarán una serie de principios que facilitarán formas de enseñanza orientadas a aprendizajes significativos y a una evaluación al servicio de esos aprendizajes.

El programa se desarrollará con el dictado de clases teóricas y clases de trabajos prácticos áulicos y extra áulicos.

8.3 Cronograma de Evaluaciones Parciales y de instancia de Recuperatorios

Parcial	Fecha estimada	Recuperatorio	Tipo de Evaluación	
			Práctica	Teórica
Primero	20/05/2021	03/06/2021		x
Segundo	17/06/2021	24/06/2021		x

PROPUESTA DE ACTIVIDAD EXTRA ÁULICA

Responsable/s	Actividad	Objetivos	Relevancia para la formación	Periodo de desarrollo
Nayar, Leonor Lidia	Visita a Biblioteca Escolar	Que el alumno pueda tomar contacto con ámbitos reales para su futuro desempeño profesional	Adquisición de prácticas y conocimientos de posibles lugares de desarrollo laboral	Cuatrimestre



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 5 de marzo de 2021

Firma del Docente Responsable de la Cátedra:


Lic. Leonor L. Nayar