



**PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDAD CURRICULAR AÑO
2021**

Cátedra: Fuentes y Servicios de Información 1

Comisiones: 1ºA, 1ºB y 1ºC

**Profesores: María Emilia Coronado
Beatriz Paniagua**

DATOS DE LA ACTIVIDAD CURRICULAR

Materia:	Fuentes y Servicios de Información 1	PLAN de estudio 902/2005
Régimen:	Regular	
Ubicación de la Asignatura en el Plan de Estudios:	Área de formación en bibliotecología	
Correlativas anteriores:	No posee	
Correlativas posteriores:	Fuentes y Servicios de Información 2; Biblioteconomía 2	
Carga Horaria Semanal:	4 horas	

COMPOSICIÓN DE EQUIPO DE CÁTEDRA

2. 1. Equipo de Cátedra

Apellido y Nombres	Cargo docente	Dedicación en horas semanales al cargo
Coronado, María Emilia	Profesor interino	4 horas
Paniagua, Adelina Beatriz	Profesor interino	8 horas

FUNDAMENTACIÓN

Desde la modernidad hasta los inicios del siglo XXI, desde la dificultad para lograr el acceso a la información hasta el exceso de la misma, el servicio de referencia debió adaptarse a grandes cambios. Estos cambios en algunas oportunidades se dieron sin notarse y en otras fueron verdaderas revoluciones que permitieron que el servicio pase del típico servicio de consulta en el mostrador, hasta llegar al auge de las Tics con las cuales se responde a la llamada referencia virtual.

Primero fueron las consultas telefónicas, luego los correos electrónicos, los formularios en línea y llegamos hoy a responder consultas vía chat, conociéndose estos servicios como remotos.

Todo ello con la finalidad de adaptarse a la urgencia en la necesidad de la información sin perder de vista la pertinencia, exactitud y guiando al usuario para que reconozca si la información de internet es confiable o no.

La naturaleza básica del servicio de referencia se mantuvo y el reconocimiento y la evaluación de las fuentes de información continúa siendo la tarea fundamental del bibliotecario referencista. El profesional al frente del servicio de debe intentar conocer las necesidades informativas de sus usuarios reales y de los potenciales, evaluando lo más pertinentemente posible esas necesidades de información a través de la selección, evaluación y organización de las fuentes de información apropiadas.

OBJETIVOS

Que los alumnos desarrollen competencias cognitivas y procedimentales básicas para que:

- ◊ Valoren la importancia de un servicio de referencia en una unidad de información,*
- ◊ Conozcan y evalúen las diferentes fuentes de información que deben estar presentes para poder satisfacer las necesidades de información de sus usuarios.*
- ◊ Conozcan las fuentes de información en distintos soportes, cómo se clasifican, analizan y evalúan*
- ◊ Manejen las nuevas fuentes de información y los recursos disponibles en Internet.*
- ◊ Valoren la importancia de la relación bibliotecario referencista – fuente de información - usuario.*
- ◊ Puedan llevar adelante una entrevista de referencia.*
- ◊ Sean capaces de diseñar prácticas de búsquedas de información con distintos grados de complejidad*
- ◊ Logren gestionar y evaluar el servicio de referencia*

CONTENIDOS TEMÁTICOS

Unidad 1: Servicio de Referencia. Planificación, organización y gestión Presentación de la Asignatura.

Servicio de Referencia. Definición. Antecedentes históricos. Importancia del servicio de Referencia. Los servicios que presta este servicio. Referencia rápida. Preguntas frecuentes. El referencista y su rol dentro de la unidad de información

Evaluación del servicio. Desarrollo de colección de referencia. Difusión de la información desde la biblioteca. Planificación y organización de un servicio de referencia.

Entrevista de referencia. Usuarios reales y potenciales. Formación de usuarios. Alfabetización informacional y digital.

Unidad 2: Fuentes de información: clasificación Las

Fuentes de Información.

Clasificación en fuentes primarias, secundarias y terciarias.

Unidad 3: Fuentes de información: evaluación.

El Diccionario: definición, evolución histórica y clasificación. La Enciclopedia: concepto, evolución histórica. Clasificación.

Enciclopedias especializadas.

La Biografía: definición, clasificación. La Bibliografía, los Directorios y las Guías: definición, clasificación y utilidad.

Índice de resúmenes, realización de resúmenes para catálogos on line.

Unidad 4: Servicio de Referencia virtual.

Referencia virtual o digital. Concepto. Funcionamiento y recomendaciones para el servicio.

Los jóvenes y las TIC.

CRONOGRAMA DE DESARROLLO DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDADES TEMÁTICAS	Fecha estimadas para el desarrollo de las unidades	
	Desde	Hasta
Unidad 1	15 de marzo	28 de mayo
Unidad 2	31 de mayo	2 de julio
Unidad 3	9 de agosto	15 de octubre
Unidad 4	18 de octubre	12 de noviembre

FECHAS PREVISTAS PARA EL DESARROLLO DE TRABAJOS PRÁCTICOS

Los trabajos prácticos se desarrollarán a lo largo del año lectivo, algunos serán con presentación obligatoria y nota, otros serán para utilizarlos en clase como material de referencia para los temas tratados en la cursada.

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Requisitos para APROBAR la Materia:

- *Mínimo 75% de asistencia.*
- *Presentar los trabajos prácticos aprobados con calificación **4 (cuatro)** o más.*
- *Aprobar dos evaluaciones parciales realizadas en el año, para ello deberán obtener una calificación no menor a **4 (cuatro)** en cada una. En caso de no aprobar alguno de los parciales tendrán la posibilidad de recuperar sólo **1 (uno)** de ellos.*
- *Aprobar el examen final*

Alumnos libres y libres - regulares

- *Deberán estar debidamente matriculados en el año académico correspondiente, presentar los trabajos prácticos que solicita la cátedra, **10 (diez días)** antes de la fecha de examen y anotarse en los turnos de exámenes que determine el IFTS para rendir un examen escrito y/u oral.*

En este distanciamiento social preventivo y obligatorio, se dará un cambio en el modo de cursada de la materia.

Las clases serán en su mayoría virtuales, sincrónicas y asincrónicas, según lo determine el docente de la materia, salvo aquellas que se den de forma presencial en el IFTS 13, cuya cantidad variará entre 2 y 4 en el primer semestre 2021, de acuerdo a la necesidad de cada grupo. Estas clases serán dadas en la Institución teniendo en cuenta todos los protocolos sanitarios que se deben llevar a cabo junto a las normas de seguridad e higiene. Serán acordadas entre los estudiantes y el docente previamente,

Es necesario que los estudiantes que no puedan ir en forma presencial envíen el certificado correspondiente, para poder armar el cronograma con las autoridades de la Institución.

Cronograma de Evaluaciones Parciales y de instancia de Recuperatorios

Parcial	Recuperatorio	Fecha Prevista	Tipo de Evaluación	
			Práctica	Teórica
Primer		Primera semana de julio		escrito
	Primer	Primera semana de agosto		escrito
Segundo		Tercera semana de oct.		escrito
	Segundo	Primera semana de nov.		escrito

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía Básica Obligatoria Por Unidades

Unidad 1:

·Bopp, Richard; Smith, Linda. Introducción general al servicio de consulta: Libro de consulta para el estudiante de bibliotecología y manual para el bibliotecario de consulta. México; Buenos Aires: UNAM, Alfagrama, 2000. Cap. 1: "Historia y variedades de los servicios de consulta". P.2-25.

· Orera Orera, L. (2002). La evolución de la formación de los bibliotecarios. Documentación de las Ciencias de la información, nº 25 (2002).

· Sabor, J. (1984). Manual de bibliotecología. Buenos Aires: Kapelusz (p 190 – 213).

· Melnik, D. (2006). Principios de referencia: fuentes y servicios de consulta. Buenos Aires: Alfagrama.

. García, I. L., Portugal, M. (2008) Servicio de referencia: una propuesta integradora. Buenos Aires, Alfagrama (p 197-209).

. Monfasani, R. E.; M. F. Curzel. (2006) Usuarios de la información: formación y desafíos. Buenos Aires, Alfagrama. (p. 193-197).

Unidad 2:

·García, I. L., Portugal, M. (2008) Servicio de referencia: una propuesta integradora. Cap. V: "Colección de referencia". Buenos Aires, Alfagrama

· Martín Vega, A. (1995). Fuentes de información general. Gijón: Trea.

. Melnik, D. (2005). Principios de referencia. Fuentes y servicios de consulta.

Buenos Aires: Alfagrama,

Unidad 3:

· Bopp, Richard; Smith, Linda. Introducción general al servicio de consulta: Libro de consulta para el estudiante de bibliotecología y manual para el bibliotecario de consulta. México; Buenos Aires: UNAM, Alfagrama, 2000. Cap. 11: "Selección y evaluación de las fuentes de consulta". P.201-207.

· García, I. L., Portugal, M. (2008) Servicio de referencia: una propuesta integradora. Buenos Aires, Alfagrama (p 89 - 93).

Villaseñor Rodríguez, I. (1998) Los instrumentos para la recuperación de la información: las fuentes. En Las fuentes de información: estudios teórico prácticos. Madrid: Síntesis (p.29 – 42)

· Sabor, J. (1984). Manual de bibliotecología. Buenos Aires: Kapelusz

Unidad 4:

· García Delgado, P. (2003) El profesional de la información v. 12 (p 321 – 329)

· Arriola Navarrete, O. (2007) Referencia virtual: un nuevo reto para las bibliotecas. México: Bibl. Univ. Nueva Época (p 138 – 152)

· IFLA (2006). Recomendaciones para el Servicio de referencia digital [en línea]. Disponible en: <https://www.ifla.org/files/assets/reference-and-information-services/publications/ifla-digitalreference-guidelines-es.pdf>

· Merlo Vega, J. A. (2009). Información y referencia en entornos digitales: desarrollo de servicios bibliotecarios de consulta. Murcia: Universidad de Murcia.

Bibliografía de Consulta

· UNESCO (1994) Manifiesto de la UNESCO en favor de las bibliotecas públicas Disponible en <http://unesdoc.unesco.org/images/0011/001121/112122so.pdf>

· Sabor, Josefa E. Manual de fuentes de información. 3ª ed. Buenos Aires, Marymar, 1978. 351 p.

· Bopp, Richard y Linda. trad. Carlos C. Compton García Fuentes. Introducción general al Servicio de Consulta: libro de texto para el estudiante de bibliotecología y manual para el bibliotecario de consulta. México, UNAM; CUIB; Fideicomiso para la Cultura México-EUA; Información Científica Internacional, Alfagrama, 2000. 419 p.

· Monfasani, R. E.; M. F. Curzel. Usuarios de la información: formación y desafíos. 2a. ed. Buenos Aires, Alfagrama, 2006. (Biblioteca Alfagrama / dirigida por Pablo Somma). 272 p.

· Gazpio, Dora; Álvarez Marcela. Soportes en la biblioteca de hoy: desarrollo de habilidades de información. 3ª. ed. Buenos Aires, Ciccus, 2006. 176 p.

. Romanos de Tiratel, Susana. Guía de fuentes de información especializadas: Humanidades y Ciencias Sociales. 2ª. ed. Buenos Aires, GREBYD, 2000. 281 p.

. Romanos de Tiratel, S. (2000). Necesidades, búsqueda y uso de la información: revisión de la teoría. Información, Cultura y Sociedad, (2), 9-44.

. Orera Orera, L. (Ed.). Manual de Biblioteconomía. Madrid, Síntesis, 1998.

. Rodríguez Briz, F. (2005). Los servicios de referencia virtual: surgimiento, desarrollo y perspectivas a futuro. Buenos Aires: Alfagrama.

PROPUESTA DE ACTIVIDAD EXTRA ÁULICA

Responsable/s	Actividad	Objetivos	Relevancia para la formación	Periodo de desarrollo
María Emilia Coronado Beatriz Paniagua	Visita Centros de documentación	Observar las competencias y responsabilidades del bibliotecario referencista.	Importante	Una jornada a designar

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, febrero de 2021

Firma de los Docentes Responsables de la Cátedra:

Beatriz Paniagua

María Emilia Coronado