



GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR  
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13

## GESTIÓN DE BIBLIOTECAS ESCOLARES AÑO 2022

**Programa de la materia**

**Comisión:**

**Profesora: Paola S. Lago**

Correo electrónico: [paola.lago@bue.edu.ar](mailto:paola.lago@bue.edu.ar)



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR  
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

## **1. PRESENTACIÓN**

Una biblioteca organizada y con buena gestión permite el acceso a su colección en forma rápida y eficiente. Como encargados de la gestión, los bibliotecarios tienen que tomar decisiones sobre la forma más eficaz de ordenar la biblioteca, tanto intelectual como visualmente y determinar si la colección que posee satisface las necesidades de información de los usuarios de la comunidad educativa, de acuerdo a las exigencias del curriculum y las preferencias del material de recreación, teniendo en cuenta que la oferta debe ser variada y actualizada. Esta materia aborda la especificidad de la gestión de la biblioteca escolar en la perspectiva de una renovación de las prácticas que potencie su contribución a la finalidad de la escuela. Se trata de una experiencia de trabajo compartido en la que se abordarán nuevos conocimientos referidos a las bibliotecas escolares, y cuyo desafío será proyectar prácticas posibles de llevar a cabo en este escenario en particular.

## **2. OBJETIVOS**

Que los estudiantes logren competencias básicas para:

- ✓ Reconocer a la biblioteca escolar como lugar de encuentro, aprendizaje y centro de recursos para la comunidad educativa.
- ✓ Manejar las leyes vigentes que rigen la labor bibliotecaria.
- ✓ Distinguir los criterios específicos de la gestión en las bibliotecas escolares.
- ✓ Comprender la importancia de la Alfabetización Informacional, las aplicaciones y los Recursos Educativos Abiertos.
- ✓ Llevar adelante la escritura de proyectos y realizar diagnósticos institucionales relacionados con la biblioteca.
- ✓ Diseñar un proyecto posible de llevar a cabo.
- ✓ Gestionar y evaluar la biblioteca escolar.

## **3. CONTENIDOS TEMÁTICOS**

### **Unidad 1:**

Biblioteca escolar. Biblioteca de Instituciones Educativas. Objetivo y funciones. Rol del bibliotecario escolar. Misión y función. Biblioteca como sistema estructurado y como componente de la organización escolar. Criterios biblioteconómicos para la biblioteca escolar.

### **Unidad 2:**

Pedagógico. Currículo y planeamiento bibliotecario. La biblioteca como centro de recursos para aprendizaje y para la enseñanza. Proyectos hacia el interior de la escuela y hacia la comunidad. Ley 26917. Servicios. Formación de usuarios: alumnos, docentes, comunidad educativa. Uso y desarrollo de la colección. Políticas. Expurgo. Extensión. Alfabetización informacional (ALFIN). Plan, programa, proyecto. Definición y alcances.



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES**  
**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR**  
**INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

**Unidad 3:**

Planificación como base de la gestión. Etapas de la planificación. Relevancia de la misión y visión en la elaboración de un proyecto. Formación de equipo. Oportunidad de la presentación de un proyecto. Análisis y diagnóstico de la situación: análisis FODA. Identificación de asuntos críticos. Establecimiento de metas, objetivos y actividades. Uso de aplicaciones y recursos educativos abiertos (REA).

**Unidad 4:**

Elaboración y redacción del proyecto. Publicidad del proyecto. Determinación de los plazos y tareas. Definición de los recursos humanos, técnicos, económicos y de infraestructura.

**Unidad 5:**

Cálculo de costos y elaboración del presupuesto. Búsqueda de becas y subsidios. Indicadores de evaluación del proyecto. Gestión de calidad. Evaluación de proceso y producto. Puesta en marcha del proyecto.

**4. CRONOGRAMA DE DESARROLLO DE LAS UNIDADES TEMÁTICAS**

UNIDADES TEMÁTICAS	Fechas estimadas para el desarrollo de las unidades	
	Desde	Hasta
Unidad 1	22 de marzo	12 de abril
Unidad 2	19 de abril	3 de mayo
Unidad 3	10 de mayo	7 de junio
Unidad 4	14 de junio	28 de junio

**5. FECHAS PREVISTAS PARA EL DESARROLLO DE TRABAJOS PRÁCTICOS**

Los trabajos prácticos se desarrollarán a lo largo del cuatrimestre, serán insumo para utilizarlos en la posterior planificación del proyecto.

**6. METODOLOGÍA DE TRABAJO Y ENSEÑANZA:**

El programa se desarrolla en clases teóricas con espacios de intercambio y construcción colectiva del conocimiento y la participación activa de los alumnos. A través de la bibliografía, las experiencias y el planteo de dilemas se procura promover el pensamiento crítico y la resolución creativa de problemas.

Las estrategias pedagógicas que se utilizarán contemplan:

- Clases expositivas con intercambios comunicativos.



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR  
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

- Análisis y discusión de bibliografía.
- Compartir experiencias y tomar posición frente a los dilemas del trabajo cotidiano.
- Elaboración de un proyecto aplicable a una biblioteca escolar.

La modalidad de la cursada es **presencial**.

Las clases se desarrollarán en el IFTS 13 durante las siguientes semanas:

Desde el 4 al 8 de abril

“ el 25 al 29 de abril

“ el 16 al 20 de mayo

“ el 6 al 10 de junio

“ el 27 de junio al 1 de julio.

El resto del cuatrimestre será por Zoom, siendo **obligatorio conectarse con cámara encendida**. El enlace correspondiente a las mismas estará publicado en el aula virtual.

## 7. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

### 7.1. Requisitos para **APROBAR** la Materia:

#### Alumno regular

Por resolución del Consejo Directivo tendrán prioridad de inscripción los alumnos que tengan, como mínimo, 24 materias aprobadas, debido a que hay una sola comisión por materia. Deberán cumplimentar los siguientes requisitos:

- 75 % de asistencia.
- 100 % de trabajos prácticos aprobados con 4 (Cuatro) puntos o más.
- Nota mínima para aprobar la cursada: 4 (cuatro) puntos.
- Presentación de un proyecto para una Biblioteca de una Institución educativa según pautas prefijadas.

### 7.2. Cronograma de Evaluaciones Parciales y de instancia de Recuperatorios

Parcial	Fecha estimada	Recuperatorio	Tipo de Evaluación Teórica
Primero	24 de mayo	7 de junio	X
Segundo	14 de junio	28 de junio	X

## 8. BIBLIOGRAFÍA

### Unidad 1:

-Argentina. (1884). Ley 1420. Ley reglamentando la educación común. Disponible en: <http://www.bnm.me.gov.ar/giga1/normas/5421.pdf>

-Argentina. (1933). Ley 11.723. Régimen Legal de la Propiedad Intelectual.

Disponible en: <https://www.argentina.gob.ar/normativa/nacional/ley-11723-42755>



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR  
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

-Argentina. (1993). Ley 24.195. Ley Federal de Educación. Disponible en: <http://www.bnm.me.gov.ar/giga1/documentos/EL002605.pdf>

-Argentina. (2001). Ley 25.446. Ley del Fomento Del Libro y la Lectura. Disponible en: <http://www.bnm.me.gov.ar/giga1/normas/8075.pdf>

-Argentina. (2006). Ley 26.206. Ley de Educación Nacional. Disponible en: <https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/ley-de-educ-nac-58ac89392ea4c.pdf>

-Argentina. (2014). Ley 26.917. Sistema Nacional de Bibliotecas escolares y Unidades de Información Educativas. Disponible en: <https://www.argentina.gob.ar/normativa/nacional/ley-26917-225024/texto>

-Buenos Aires. Ministerio de Educación. (2012). Diseño curricular para la escuela primaria: primer ciclo de la escuela primaria, educación general básica. Buenos Aires: Ministerio de Educación. Disponible en: <https://www.buenosaires.gob.ar/areas/educacion/curricula/pdf/dep1.pdf>

-Bleijmar, B. (2007). Gestionar es hacer que las cosas sucedan: Competencias, actitudes y dispositivos para diseñar instituciones. Buenos Aires: Novedades Educativas. Prólogo, Introducción, Capítulo 13 y p. 21-23. Disponible en:

<https://agmerparana.com.ar/wp-content/uploads/2017/09/BLEJMAR-Bernardo-GESTIONAR-ES-HACER-QUE-LAS-COSAS-SUCEDAN.pdf>

-Manifiesto de la UNESCO para la Biblioteca Escolar. (1999). Disponible en: <https://www.ifla.org/ES/publications/ifla-unesco-school-library-manifesto-1999>

-Nayar, Leonor (2017). Las bibliotecas públicas escolares que dependen del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires: visibilidad, rol y representación social. Buenos Aires: Consultora de Ciencias de la Información. [en línea] [visto el 28/02/2020]. Disponible en: <http://www.ccinfo.com.ar/v2/wp-content/uploads/2018/01/DT65.pdf>

-Nayar, Leonor (2013). Biblioteca escolar, bibliotecario escolar, iniciación en la lectura Buenos Aires: Consultora de Ciencias de la Información. [en línea] [visto el 28/02/2020]. Disponible en: [http://www.ccinfo.com.ar/v2/wp-content/uploads/2016/01/DT\\_042.pdf](http://www.ccinfo.com.ar/v2/wp-content/uploads/2016/01/DT_042.pdf)

## **Unidad 2:**

-Allendez Sullivan, P. (2011). El bibliotecario: un verdadero negociador creativo. Consultora de ciencias de la información. Disponible en:

[http://www.ccinfo.com.ar/v2/wp-content/uploads/2016/01/DT\\_023.pdf](http://www.ccinfo.com.ar/v2/wp-content/uploads/2016/01/DT_023.pdf)

-Argentina. (2014). Ley 26917: Ley de Sistema Nacional de Bibliotecas Escolares y Unidades de Información Educativas. Disponible en:

[http://www.bnm.me.gov.ar/giga1/normas/LE\\_26917.pdf](http://www.bnm.me.gov.ar/giga1/normas/LE_26917.pdf)

-Benito Morales, Félix. "¿Qué es alfabetización informacional?". Pinakes: La revista de las bibliotecas escolares de Extremadura, nº 3. Disponible en: <http://pinakes.educarex.es/numero3/descargas/colaboraciones2.pdf>

-Biblioteca del Docente. Guía para organizar la biblioteca escolar: aspectos técnicos. [en línea] 1.ª ed. Buenos Aires: Biblioteca del Docente, 2006. (Serie Bbleduc, N.º 3). Disponible en:

[https://www.buenosaires.gob.ar/sites/gcaba/files/guia\\_organizacion.pdf](https://www.buenosaires.gob.ar/sites/gcaba/files/guia_organizacion.pdf)

-Biblioteca Nacional de Maestros. III Encuentro Iberoamericano de Bibliotecas Escolares: Políticas públicas en torno a bibliotecas escolares y lecturas. Buenos Aires: Biblioteca Nacional de Maestros, 2013. Disponible en:

<http://www.bnm.me.gov.ar/iii-encuentro-bibliotecas-escolares/doc/charla14-mm.pdf>



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR  
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

-Nayar, Leonor. El desarrollo de colecciones en la biblioteca escolar: el caso de la Escuela Catedral al Norte, José Manuel Estrada. Buenos Aires: Consultora de Ciencias de la Información, 2011. Disponible en:

[http://www.ccinfo.com.ar/v2/wp-content/uploads/2016/01/DT\\_028.pdf](http://www.ccinfo.com.ar/v2/wp-content/uploads/2016/01/DT_028.pdf)

-Nayar, Leonor (2013). Estudios de usuarios. Buenos Aires: Consultora de Ciencias de la Información. Disponible en: [http://www.ccinfo.com.ar/v2/wp-content/uploads/2016/01/DT\\_045.pdf](http://www.ccinfo.com.ar/v2/wp-content/uploads/2016/01/DT_045.pdf)

**Unidad 3:**

-Biblioteca del Docente. Manual de procedimientos para bibliotecarios: Guía para su redacción. [en línea] 1.ª ed. Buenos Aires: Biblioteca del Docente, 2006. (Serie Bbleduc, N.º 2)

[https://www.buenosaires.gob.ar/sites/gcaba/files/guia\\_redaccion\\_manual.pdf](https://www.buenosaires.gob.ar/sites/gcaba/files/guia_redaccion_manual.pdf)

-Biblioteca Nacional de Maestros. Formulación de proyectos en Bibliotecas escolares: herramientas y recursos. Buenos Aires: Biblioteca Nacional de Maestros, . Disponible en:

[http://www.bnm.me.gov.ar/redes\\_federales/bera/encuentros/nacionales/2008\\_ref/docs/cecilia\\_corda.pdf](http://www.bnm.me.gov.ar/redes_federales/bera/encuentros/nacionales/2008_ref/docs/cecilia_corda.pdf)

**Unidad 4:**

-Blejmar, B. (2007). Gestionar es hacer que las cosas sucedan: Competencias, actitudes y dispositivos para diseñar instituciones. Buenos Aires: Novedades Educativas. Prólogo, Introducción, Capítulo 13 y p. 21-23. Disponible en:

<https://agmerparana.com.ar/wp-content/uploads/2017/09/BLEJMAR-Bernardo-GESTIONAR-ES-HACER-QUE-LAS-COSAS-SUCEDAN.pdf>

-Actas de las 4ª Jornadas de Intercambio y Reflexión acerca de la Investigación en Bibliotecología, La Plata, 29-30 de octubre de 2015. La Plata: Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, Universidad Nacional de La Plata, 2015. [en línea]. Disponible en:

[http://jornadabibliotecologia.fahce.unlp.edu.ar/jornadas-2015/archivospdf/Conforti\\_Palacios\\_Varela\\_ponencia.pdf](http://jornadabibliotecologia.fahce.unlp.edu.ar/jornadas-2015/archivospdf/Conforti_Palacios_Varela_ponencia.pdf)

**Unidad 5:**

-Bixio, Cecilia. (2003). Como planificar y evaluar en el aula: propuestas y ejemplos. Rosario: Homo Sapiens. [en línea] [visto el 20/02/2021] Disponible en:

<http://www.terras.edu.ar/biblioteca/38/38BIXIO-Cecilia-Cap2-Los-proyectos-de-aula.pdf>

--Biblioteca Nacional de Maestros. Formulación de proyectos en Bibliotecas escolares: herramientas y recursos. Buenos Aires: Biblioteca Nacional de Maestros, . Disponible en:

[http://www.bnm.me.gov.ar/redes\\_federales/bera/encuentros/nacionales/2008\\_ref/docs/cecilia\\_corda.pdf](http://www.bnm.me.gov.ar/redes_federales/bera/encuentros/nacionales/2008_ref/docs/cecilia_corda.pdf)

-Mendez D'alessio, Celia .Panaia De Goette, Maria. (1998). Planeamiento en la escuela: del proyecto institucional al proyecto del aula. (Propuesta para educadores). Buenos Aires: Geema. [en línea] [visto el 20/02/2021]. Disponible en:

[http://www.buenosaires.gob.ar/areas/educacion/curricula/caja/pe\\_primaria.pdf](http://www.buenosaires.gob.ar/areas/educacion/curricula/caja/pe_primaria.pdf)



**GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
DIRECCION DE FORMACION TECNICA SUPERIOR  
INSTITUTO DE FORMACION TECNICA SUPERIOR No. 13**

**9. PROPUESTA DE ACTIVIDAD EXTRA AULICA**

<b>Responsable/s</b>	<b>Actividad</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Relevancia para la formación</b>	<b>Periodo de desarrollo</b>
Paola Lago Silvina	Visita a una biblioteca escolar	Que los futuros profesionales puedan tener contacto con un ámbito real donde podrían llegar a desempeñarse	Adquisición de conocimientos de posibles lugares de desarrollo laboral	Una jornada a designar

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 16 de marzo de 2022.-

Firma de la Docente Responsable de la Cátedra: .....